행사운영요원(도우미) 지원서

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 인적 사항** | | | | |
| **(사 진)** | **국문 성명** |  | **영문 성명** |  |
| **성 별** | **□ 남자 □ 여자** | **생년월일** |  |
| **휴 대 폰** |  | **E-mail** |  |
| ※ 서류전형결과는 e-mail 및 SMS로 통보되오니 정확히 기재 바랍니다. (이메일 대/소문자 구분하여 기재 요망) | | | |
| **거주지 주소** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. 최종 학력 사항** | | | |
| **학 교 명** |  | **학년/졸업** | **( ) 학년 □ 예비 □ 졸업** |
| **전 공** |  | **부 전 공** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. 특기 사항 \*해당사항에 v 표시해주시기 바랍니다.** | | | | |
| **외 국 어** | **언 어** | **구사능력** | **공인어학성적** | |
| **시 험 명** | **점수 (등급)** |
| **영 어** | **□상 □중 □하** |  |  |
| **기타언어( )** | **□상 □중 □하** |  |  |
| **해외연수/체류** | **국 가** |  | **기 간** |  |
| **학업/취업 기관명** |  | | |
| **컴퓨터 활용능력** | **한글** | **Word** | **Excel** | **PowerPoint** |
| **□상 □중 □하** | **□상 □중 □하** | **□상 □중 □하** | **□상 □중 □하** |
| **관련자격증** | **자격증명** | | **취 득 일** | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. 관련행사 참여경력 (최근 순)** | | | |
| **행사명** | **참여기간** | **담당업무(세부사항기재)** | **진행기관 및 업체명** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. 희망 업무 분야** | | | | | |
| ※ 아래를 참조하여 희망하는 업무분야에 v 표시해 주시기 바랍니다.  ※ 담당자 확인 후, 관련행사 진행 시 개별 연락 드립니다. | | | | | |
| **도우미** | **□ 인포/의전** | **전문요원** | **□ 전시/엑스포** | **기타** | **□ RSVP** |
| **□ 나레이션/MC** | **□ 컨벤션** | **□ 공연** |
| **□ 프로모션(맨투맨)** | **□ 리에종/통역** | **□ 이벤트/게임진행** |
| **□ 통역** | **□ 공항영접/수송** | **□ 샘플링/브로셔배포** |

|  |
| --- |
| **6. 자기소개 및 지원동기** |
|  |

|  |
| --- |
| **모든 기재 사항은 본인이 직접 사실대로 작성하였으며, 위와 같이 지원합니다.**  **년 월 일**  **지원자 (인)** |

|  |
| --- |
| **7. 개인(신용)정보 수집 동의서** |
| **본인은 개인정보보호법 제15조 및 제 17조, 제22조, 제29조, 제31조, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 33조에 따라 ㈜디엔아이씨에서 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는데 동의합니다.**  **□ 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항**  ㈜디엔아이씨는 개인정보를 중요시하며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 지원서에 관련된 개인정보를 수집, 이용목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 이를 제공하지 않습니다.  **1. 수집하는 개인정보 항목**  성명(국/영문), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(E-mail, 휴대폰), 학력사항, 어학능력, 해외체류경험, 컴퓨터활용능력, 관련자격증, 관련행사경력, 희망업무분야  - 최종 합격자에 한해 주민등록번호, 계좌번호, 예금주 추가 수집  **2. 개인정보의 수집 목적 및 방법**  ■ 수집 목적: 지원서에 대한 확인 및 변경 등을 위한 본인 식별 및 실명확인, 고지 사항 전달, 급여지급, 유사행사 정보제공  ■ 수집 방법: 전화, 이메일    **3. 개인정보의 보유/이용기간 및 폐기**  ■ 수집된 개인정보는 정보 등록일로부터 보유 및 이용하게 됩니다.  - 지원자의 경우 지원서 접수일로부터 1년  - 선발자의 경우 행사 종료일로부터 3년  ■ 개인정보를 파기할 때에는 아래와 같이 재생할 수 없는 방법을 사용하여 이를 삭제합니다.  - 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각  - 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제  **4. 개인정보의 제공**  ■ ㈜디엔아이씨는 원칙적으로 운영 목적으로 명시한 범위 내에서만 개인정보를 처리하며, 개인정보를 수집한 목적 내의 범위에서 행사를 운영하는 대행사에 개인정보를 제공합니다.  - 개인정보를 제공받는 자: 지원자가 최종선발된 행사의 광고에이전시 혹은 대행사  - 개인정보 이용 목적: 정보주체 본인 식별 및 실명확인  - 제공하는 개인정보 항목 및 개인정보 보유 및 이용 기간: 1 번과 상동  **5. 정보주체의 권리와 의무**  ■ 정보주체는 개인정보 관리담당자에게 전자우편 또는 서면으로 개인정보에 대하여 열람(사본 발급), 처리 정지, 정정, 삭제 및 파기를 요구할 권리가 있습니다. (삭제 및 파기 경우 선발 취소 등의 불이익이 있을 수 있음)  ■ 정보주체는 자신의 개인정보를 보호할 의무가 있으며, 자신의 개인정보를 최신의 상태로 유지해야 하며, 이용자의 부정확한 정보 입력으로 발생하는 문제의 책임은 정보주체에게 있습니다.  **6. 개인정보의 안전한 관리**  ㈜디엔아이씨는 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위해 다음과 같은 기술적/관리적 보호대책을 강구하고 있습니다.  - 개인정보는 완전하게 암호화되어 저장, 관리합니다.  - 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하며, 개인정보 취급자에 대한 교육 등 관리적 조치를 통해 개인정보보호의 중요성을 항상 강조하고 있습니다.  **※ 이에 대한 동의가 없을 경우 지원 내용이 취소 될 수 있음을 알려드립니다.**  **위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용에 동의합니다.**  **2016년 월 일**  **(성명)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(성명기재로 서명대체)* |